

Die innovas GmbH ist ein führendes Fachberatungs- und Lösungshaus für Kostenträger im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen über 160 Mitarbeiter an den Standorten Köln und Essen und zählen über 170 Kostenträger im Gesundheitswesen zu unseren Kunden. Unsere Philosophie ist die Verbindung von technischem, fachlichem und organisatorischem Know-how, die wir mit Kunden und Mitarbeitern in einer langfristigen Zusammenarbeit gestalten.



Wir suchen für den Standort Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt (**Vollzeit/Festanstellung**)

## Mitarbeiter im Support (m/w/d)

### Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Support-Anfragen per E-Mail, Ticketsystem und Telefon
- 1st- und 2nd-Level-Support und Beratung der Kunden und Nutzer unserer Webplattformen und Betriebsumgebungen für Krankenhäuser und Krankenversicherungen
- 1st-Level-Support auch für weitere Komponenten
- Unterstützung bei der Konzeption und Optimierung von fachlichen Prozessen
- Pflege von Handbüchern und Dokumentationen
- Pflege von Prozessbeschreibungen
- Unterstützung des Projektteams der IT-Beratung

### In der innovas erwartet Sie weiterhin folgendes:

- Neue Technologien, Architekturen und Methodiken
- Flache Hierarchien und dadurch kurze Entscheidungswege
- Engagierte und konstruktive Teamarbeit
- Attraktive Vergütung, arbeitgeberfinanzierte Sozialleistungen, JobTicket, umfangreiche Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Büroräume in zentraler Lage, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz

### Wir erwarten von Ihnen folgendes Profil:

- Starke Kommunikationsfähigkeiten in Richtung Kunde und Team
- Strukturiertes und sorgfältiges Vorgehen
- Einarbeitung in fachliche und technische Prozesse
- Ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, sorgsame Einhaltung von (Datenschutz-) Vorgaben
- Selbstorganisation, gutes Zeitmanagement und Einsatzbereitschaft
- Teamwork, aber auch eigenverantwortliches Lösen eigener Aufgaben
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Technikaffinität

### Von Vorteil sind die folgenden zusätzlichen Qualifikationen:

- Erfahrungen im Bereich Support
- Erfahrungen im Bereich Test
- Erfahrungen im Bereich Web-Anwendungen
- Weitere EDV-Kenntnisse (z. B. Grundkenntnisse SQL, Linux)

### Interessiert?

innovas GmbH  
Frau Sabine Keldenich  
Theodor-Heuss-Ring 19-21  
50668 Köln

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

E-Mail: [Bewerbungen@innovas.de](mailto:Bewerbungen@innovas.de)  
Internet: [www.innovas.de](http://www.innovas.de)  
Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Quelle dieser Anzeige.